



¿Qué necesito hacer para ingresar a los sitios y oficinas de BHP?

Todos los contratistas de servicios deben completar un entrenamiento obligatorio a través del **Sistema Global de Gestión de Aprendizaje (LMS)** antes de ingresar a los sitios y oficinas de BHP, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

- Ingrese a **Global LMS**
- Complete la Inducción BHP Global
- Complete la Inducción Específica al Sitio
- Complete cualquier entrenamiento obligatorio que haya sido asignado específicamente a su rol

TABLE OF CONTENTS

1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo).....	2
2. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? Contratistas existentes.....	5
3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?	7
4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?	11
5. Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor	12
6. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?	13

1. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL? (Contratista Nuevo)

Como contratista nuevo en BHP, usted recibirá un correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com que contiene su **ID de Usuario**; haga **'clic en el botón naranja para activar su cuenta'** y obtener instrucciones acerca de cómo activar la cuenta de inicio de sesión.



Una vez que ha activado su cuenta, vuelva a este correo electrónico de activación y haga clic en **'Acceder a la Cuenta'** para ingresar a LMS (encontrará este link al avanzar hacia abajo en el correo electrónico):

Acceda a sus aplicaciones de BHP utilizando el enlace a continuación una vez que su cuenta haya sido activada

Una vez que su cuenta esté activada, regrese aquí para acceder a las siguientes aplicaciones

Haga clic en el botón a continuación titulado "Acceder a cuenta"

Deberá completar toda la información requerida y los aprendizajes obligatorios/requeridos antes de la fecha de inicio para garantizar el acceso a su lugar de trabajo.

Si no completa su información y sus aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta y/o retrasos significativos en el acceso al sitio.

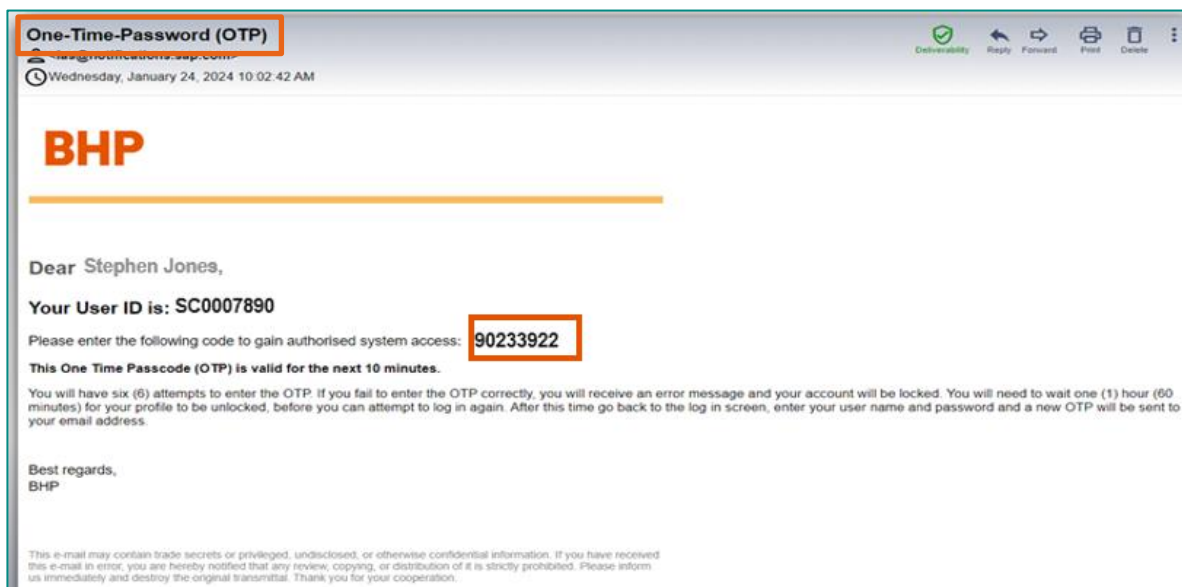
Acceder a la cuenta

Atentamente,
BHP

Si no recibe el correo electrónico de activación de parte de ias@notifications.sap.com:

1. Revise la papelera o la carpeta de correos no deseados en su cuenta de correo electrónico
2. Contacte a su Representante de BHP o al administrador de la Compañía Contratante para revisar si su nombre completo y dirección de correo electrónico han sido ingresados correctamente y están actualizados en el Sistema de Gestión de Contratistas (CWS, MyPass) respectivo al Asset / Función con la cual está trabajando. **IMPORTANTE:** la dirección de correo electrónico en su perfil debe ser la **dirección de correo individual** a la cual tiene acceso directo en lugar de un buzón de entrada compartido o una dirección de correo de administración general.

Durante la activación, se le pedirá que ingrese una **contraseña de un solo uso (OTP)**, un código de 8 dígitos que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico. Deberá ingresar a su **cuenta de correo electrónico** para obtener la **contraseña de un solo uso (OTP)** que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico.



En la página autenticación de dos factores, ingrese la contraseña de un solo uso que se envió a su correo electrónico en el campo "Código de correo electrónico" y haga clic en "Continuar".



A continuación, creará una contraseña única **de 16 caracteres**.

A medida que escriba en el cuadro de “Contraseña”, verá si cumple con los requisitos para la contraseña. Cuando cumpla con **todos los requisitos para la contraseña**, el cuadro de “Contraseña” se volverá verde.

Activate Your Account

An account has been created for you with Identity Authentication for use with SF Learning - bhpimpl-stage. The account information we already have for you is below.

To begin using your account for SF Learning - bhpimpl-stage, set a password below.

Tell Us About Yourself

Email *

Set Password

Password * ✓

Re-Enter Password * ✓

Grabar

En el correo electrónico de activación original, desplácese hacia abajo hasta donde aparece el botón “Acceder a la cuenta” y haga clic en él, lo que le llevará a la página de inicio de Aprendizaje del LMS.

Acceda a sus aplicaciones de BHP utilizando el enlace a continuación una vez que su cuenta haya sido activada

Una vez que su cuenta esté activada, regrese aquí para acceder a las siguientes aplicaciones

Haga clic en el botón a continuación titulado "Acceder a cuenta"

Deberá completar toda la información requerida y los aprendizajes obligatorios/requeridos antes de la fecha de inicio para garantizar el acceso a su lugar de trabajo.

Si no completa su información y sus aprendizajes, se le podría negar el acceso a la puerta y/o retrasos significativos en el acceso al sitio.

Acceder a la cuenta

Atentamente,
BHP

3. ¿COMO PUEDO INGRESAR A LMS GLOBAL?

Contratistas existentes

Si ya ha utilizado LMS, puede iniciar la sesión con su ID de usuario y contraseña existentes en <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do>. Si su contraseña no funciona, simplemente utilice el enlace "**¿Olvidó su contraseña?**" en la página de inicio de sesión para restablecerla (las instrucciones están disponibles [aquí](#)).

Se le pedirá que **cambie su contraseña por una nueva de 16 caracteres** una vez que se haya conectado con éxito por primera vez. Esto es para su propia seguridad y para asegurar que sólo usted tiene acceso a su cuenta de Aprendizaje.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [REDACTED] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

*Obligatorio

Grabar

BHP

A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, verá si cumple con los requisitos de la misma. Si se cumplen todos los requisitos de la contraseña, la casilla se volverá de color **verde**.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

- ✓ La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:
 - ✓ Mayúsculas
 - ✓ Minúsculas
 - ✓ Números
 - ☐ Símbolos

BHP

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

Modificar su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

✗ Su contraseña no es lo suficientemente segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos los criterios. ✗

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

*Obligatorio

Grabar

BHP

3. ¿OLVIDO SU ID DE USUARIO O CONTRASEÑA LMS?

Olvido su ID de usuario LMS

Si olvidó su ID de usuario, podrá localizarlo en la tarjeta de acceso al sitio. El ID de usuario contiene letras (se distinguen las mayúsculas de las minúsculas) que corresponden al Asset con el cual usted está trabajando y luego números. A continuación se muestran algunos ejemplos, sin embargo, su ID puede contener una cantidad mayor o menor de números que los indicados a continuación.

BHP	Sistema de contratista	ID	Ejemplo
Coal, Global Functions	Sitio web de contratistas / Contractor Website (CWS)	SC	SC12345
Minerals America/ Minerales America		MA	MA12345
Potash & Legacy Assets		PC	PC12345
Olympic Dam	Suresite	OD	OD12345
New South Wales Energy Coal	Pegasus	NEC	NEC12345
Nickel West, Spence (MA)	MyPass	M	MX12345
WA Iron Ore	ERMS	IO	IO12345

OLVIDO SU CONTRASEÑA

Si ha olvidado su contraseña, podrá restablecerla en la página de inicio de sesión. Esta es una **opción de auto-servicio**; recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña.

1. Haga clic en el enlace '**¿Ha olvidado su contraseña?**'.

The screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Login) page. It has fields for 'ID de usuario' (User ID) and 'Contraseña' (Password). Below the password field is a checkbox for 'Recordar la contraseña' (Remember password). At the bottom, there is an orange 'Iniciar sesión' button and a blue link '¿Ha olvidado la contraseña?' (Forgot your password?). A yellow arrow points to this link, which is also enclosed in a yellow box.

2. Introduzca su ID de usuario en la siguiente página y haga clic en **‘Enviar’**. NOTA: Su ID de usuario no debe contener espacios.

He olvidado mi contraseña

Ingrese su UD de usuario (por ejemplo, 10123456, IO1234, OD1234, MA1234, NEC1234, NW1234, SC1234) y haga clic en Enviar. Si el correo electrónico correcto ha sido capturado en el sistema, recibirá un correo electrónico dentro de los próximos minutos con un enlace para restablecer la contraseña.

ID de usuario *

*Obligatorio

Enviar

BHP

3. Recibirá un mensaje confirmando la contraseña como se indica en la siguiente captura de pantalla

He olvidado mi contraseña

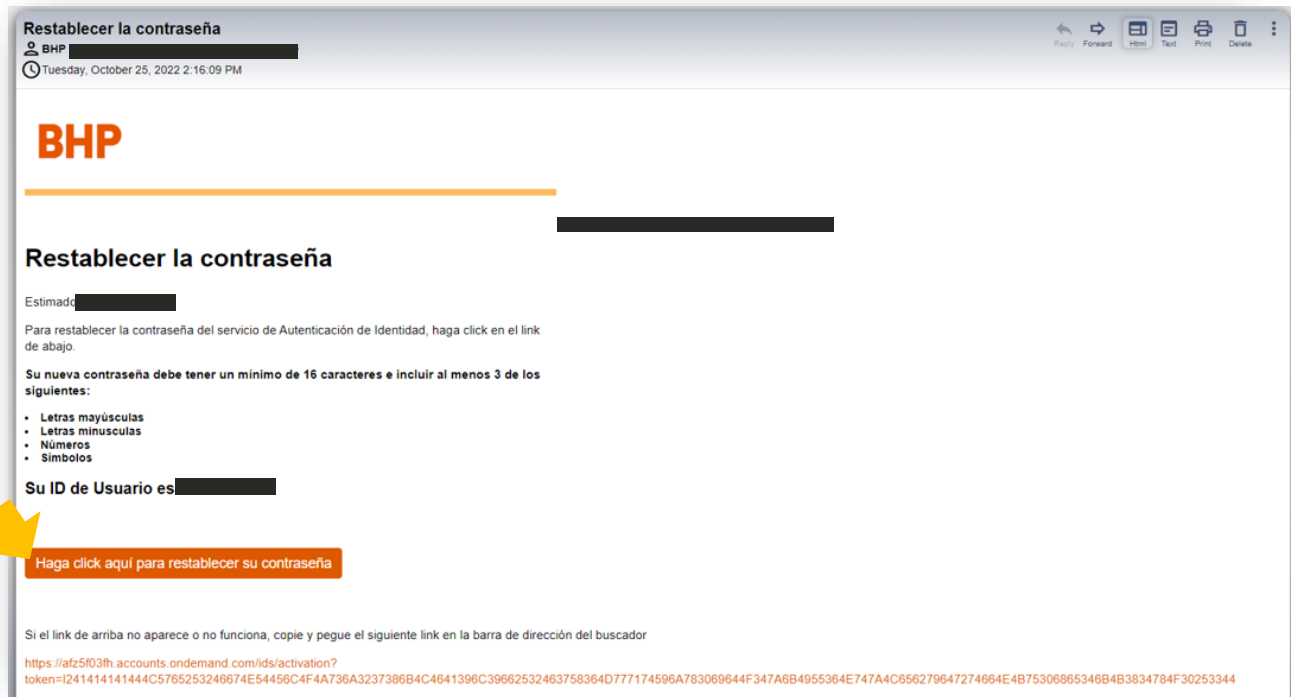
Si existe una cuenta, se ha enviado un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña

Haga clic en el enlace del correo electrónico. Se le redirigirá a una página donde podrá reinicializar la contraseña. El enlace del correo electrónico caducará en 4 horas a partir de ahora.

BHP

Public

4. A continuación, recibirá un correo electrónico de ias@notifications.sap.com con el asunto **Restablecer la contraseña**. Su ID de Usuario aparecerá mencionado dentro del correo electrónico.
- El correo electrónico será similar al que se indica más abajo. Utilice el botón '**Haga clic aquí para restablecer su contraseña**'.



5. Una vez que haga clic en el enlace, deberá introducir la **Nueva contraseña** y **Vuelva a Introducir la contraseña nueva** y luego clic en **Grabar**.
- A medida que vaya escribiendo la contraseña en la casilla, observará si cumple con los requisitos de la misma. La casilla permanecerá en color gris/blanco hasta que se hayan cumplido los requisitos. Si se cumplen, la casilla se volverá de color **verde**.

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [redacted] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña nueva *

La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:

- ☒ Mayúsculas
- ☒ Minúsculas
- ☐ Números
- ☐ Símbolos

Grabar

BHP

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [REDACTED] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña *

nueva

✓ La contraseña debe tener entre 16 y 255 caracteres e incluir 3 de lo siguiente:

✓ Mayúsculas

✓ Minúsculas

✓ Números

☐ Símbolos

Grabar

BHP

Si no se cumplen los requisitos de la contraseña, aparecerá el siguiente mensaje de error.

Reinicialice su contraseña

Restablezca la contraseña de su cuenta [REDACTED] a continuación. Su contraseña debe tener un mínimo de 16 caracteres e incluir al menos 3 de los siguientes: letras mayúsculas, letras minúsculas, números, símbolos. Cuando haya cumplido con éxito los criterios de contraseña, el cuadro de contraseña se volverá verde.

✗ Su contraseña no es lo suficientemente segura. Verifique que tenga 16 caracteres y cumpla con todos los criterios. ✗

Nueva contraseña *

Vuelva a introducir la contraseña *

nueva

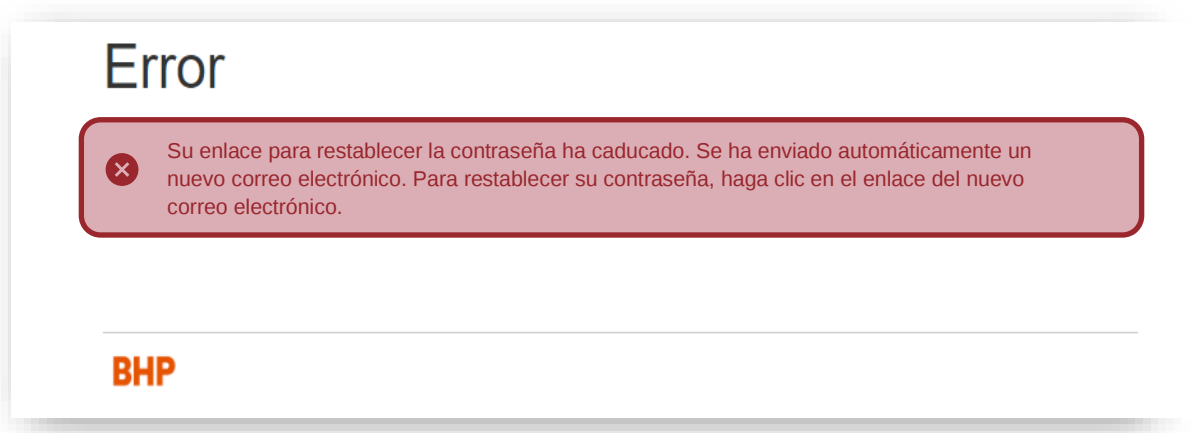
*Obligatorio

Grabar

BHP

- Una vez que la información haya quedado grabada, se iniciará la sesión en la aplicación. De lo contrario, intente iniciar la sesión con el siguiente enlace <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativellogin.do>.

Nota: Se debe tener en cuenta que si han pasado algunos minutos desde que recibió el enlace por correo electrónico, es posible que éste haya caducado. Si este es el caso, se le enviará un nuevo correo electrónico inmediatamente para restablecer su contraseña.



4. ¿ 'HA OLVIDADO LA CONTRASEÑA' NO ESTA FUNCIONANDO?

Hay algunas razones por las que la función no se activará:

- La cuenta ha quedado bloqueada después de varios intentos fallidos (por razones de seguridad sólo tiene 5 intentos antes de que su cuenta quede bloqueada con la contraseña original). **Si su cuenta queda bloqueada después de 5 intentos, revise su correo electrónico. Al quedar bloqueada su cuenta, se le enviará un correo electrónico para restablecer su contraseña (a una nueva contraseña).**
- Su dirección de correo electrónico necesita actualizarse en el Sistema de Gestión de Contratistas respectivo (CWS, MyPass). Si su dirección de correo electrónico no está correcta en el sistema, no recibirá el correo para restablecer la contraseña. Contáctese con el representante de BHP o con el administrador de la compañía contratante para asegurar que su dirección de correo electrónico individual se encuentre actualizada en el(los) sistema(s) respectivo(s).

5. Confirme su identidad mediante la autenticación multifactor

La **autenticación multifactor (MFA)** es una medida de seguridad informática que exige que las personas confirmen su identidad utilizando varios métodos de autenticación al iniciar sesión en una aplicación o sistema. Todos los contratistas de servicios deberán utilizar la MFA cuando accedan al **Sistema de Gestión de Aprendizaje de BHP (LMS)** desde **fuera** de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios de BHP). Es necesario completar la MFA **cada vez** que inicie sesión en el LMS si está utilizando un dispositivo **fuera** de la red de BHP (incluidas las oficinas y sitios de BHP).

Completará la MFA mediante una **contraseña de un solo uso (OTP)** enviada a su **dirección de correo electrónico personal** y, a continuación, introducirá este **código de 8 dígitos** como **un nuevo paso** dentro del proceso habitual de inicio de sesión. Deberá asegurarse de que su **dirección de correo electrónico** esté actualizada con el administrador de su empresa contratante, ya que la OTP se enviará a esa dirección de correo electrónico.

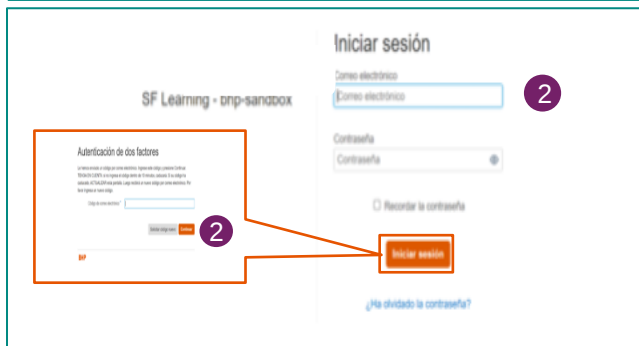


1
Iniciar sesión en el LMS de BHP

Ingrese a la URL **existente** del LMS

<https://bhp.plateau.com/learning/user/nativoelgin.do>

Haga clic en **"Iniciar sesión"**



2
Introducir nombre de usuario y contraseña

Introduzca su **ID de usuario** y **contraseña**.

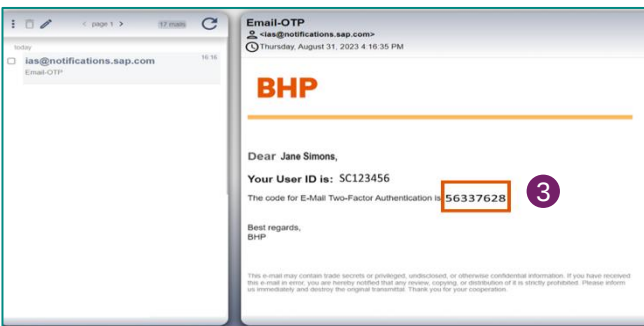
Haga clic en **"Iniciar sesión"**

Aparecerá la ventana de **autenticación de dos factores** para que complete el paso de **autenticación multifactor (MFA)**.

No cierre esta ventana.

Deberá acceder a su **cuenta de correo electrónico** para obtener la **contraseña de un solo uso (OTP)** que se envía automáticamente a su dirección de correo electrónico. Este correo electrónico debe ser el registrado en el sistema de contratación correspondiente a través de su empresa contratante.

Nota: si no recibe la OTP, intente hacer clic nuevamente en el botón **"Solicitar nuevo código"** dentro de tres minutos o actualice el navegador web. Una vez que haya intentado estos métodos y **signa sin** recibir la OTP, póngase en contacto con el administrador de su empresa.



3
Abrir la cuenta de correo electrónico y obtener la OTP



4
Introducir la contraseña de un solo uso (OTP)

Vuelva a la página de **autenticación de dos factores** e introduzca la **OTP** en el campo "Código de correo electrónico" y haga clic en **"Continuar"**.

Una vez que la MFA se haya completado con éxito, se le dirigirá automáticamente a su **Página**



Mensaje de advertencia: Solo podrá solicitar una nueva OTP después de esperar tres minutos.

Haga clic en **"Solicitar nuevo código"**. Si no introduce el código en diez minutos, este **expirará**. También puede actualizar el navegador web desde la **página de autenticación de dos factores** para que se le envíe una nueva OTP a su cuenta de correo electrónico, una vez que la OTP **original** que introdujo haya **caducado**.

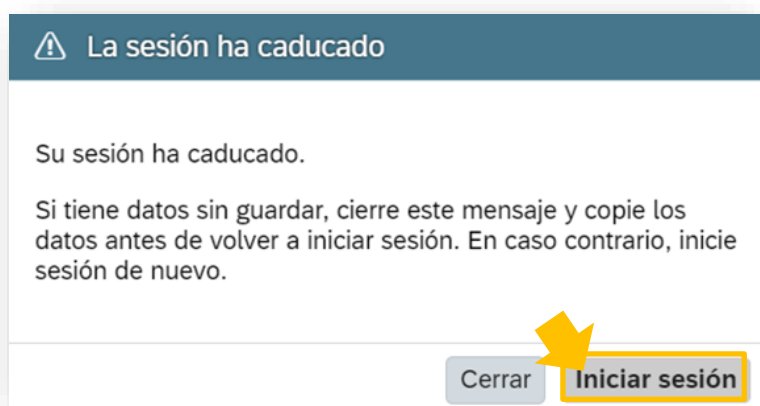
6. ¿COMO COMPLETO EL ENTRENAMIENTO OBLIGATORIO?

Una vez iniciada la sesión, podrá ver el aprendizaje y las inducciones online bajo 'Mis asignaciones de



aprendizaje' o utilizando la función de búsqueda 'Encontrar Aprendizaje'. Haga clic en 'Iniciar' para completar el entrenamiento. **Las Inducciones del Sitio son los pre-requisitos y debe ser completadas primero.**

¿LA SESION DE LMS HA EXPIRADO? Si la pantalla que se indica abajo aparece mientras está utilizando LMS Global, esto significa que **necesitará registrarse nuevamente para iniciar una nueva sesión.**



Siga los pasos indicados a continuación para volver a LMS Global e iniciar una nueva sesión.

- Haga clic en el botón '**Iniciar sesión**' para volver a registrarse. Si esto no funciona, vuelva a abrir LMS Global ingresando la siguiente dirección: <https://bhp.plateau.com/learning/user/nativelogin.do>
- Utilizando sus credenciales, vuelva a ingresar a LMS Global.